


<p>Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы Кала округынын муниципаль автономиялы дейөм белем биреу учреждениһе «1 – се лицей»</p>		<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «ЛИЦЕЙ № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан</p>
<p>БОЙОРОК № <u>126-0</u> « <u>16</u> » <u>02</u> 2021 й.</p>		<p>ПРИКАЗ № <u>126-0</u> « <u>16</u> » <u>02</u> 2021 г.</p>

**О создании Комиссии по антикоррупционной политике  
в МАОУ «Лицей № 1» на 2021 год**

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008г 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнении п.24,25 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2019-2021годы, утвержденного распоряжением Главы Республики Башкортостан от 24.12.2018г №РГ-280; пунктов 20,21 Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан на 2019-2020гг, утвержденного Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 30.01.2019г №131, Положения по антикоррупционной политике МАОУ «Лицей № 1» г.Стерлитамак РБ, утвержденного приказом №113-о, 12.02.2021г, решения педагогического совета МАОУ «Лицей № 1» (Протокол №1 от 08.02.2021г)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссии по антикоррупционной политики на 2021 учебный год в составе:  
Председатель комиссии: заместитель директора И.Р.Амирова  
Члены комиссии:
  - 1) Чарикова Л.Н., учитель математики
  - 2) Ланина М.Н., учитель русского языка
  - 3) Акбашев А.Э., учитель географии
  - 4) Гундорова Е.А., член профкома, учитель начальных классов
  - 5) Идрисова А.Н., председатель профкома, учитель начальных классов
  - 6) Тинишова Э.У., учитель химии, член профкома
  - 7) Осипова О.М., секретарь учебной части
  - 8) Старицына Л.Р., заведующий хозяйством
2. Членам комиссии по антикоррупционной политики вести работу в соответствии с Положением по антикоррупционной политике МАОУ «Лицей № 1» г.Стерлитамак РБ.
3. Членам комиссии разработать и утвердить:
  - 1) Положение о порядке обработки поступающих в МАОУ «Лицей № 1» сообщений о коррупционных проявлениях;
  - 2) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ «Лицей № 1»;
  - 3) План мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде МАОУ «Лицей № 1» г.Стерлитамак РБ на 2021 учебный год.
4. Данный приказ довести до сведения всех участников образовательного процесса.
5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  Л.Н. Агаева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обработки поступающих в МАОУ «Лицей № 1» сообщений о коррупционных проявлениях**

#### **1. Цели и задачи**

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МАОУ «Лицей № 1» г.Стерлитамак РБ (далее – Лицей) сообщений о коррупционных проявлениях сообщений о проявлении коррупции (далее – Порядок).

Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Лицей, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны работников Лицея, граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 25.12.2008г №ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

Регистрация и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

Работники Лицея при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщить гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в Лицей.

При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях, ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору Лицея либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Лицея, директором образовательной организации, либо



## ПРАВИЛА

### обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ «Лицей № 1»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками МАОУ «Лицей № 1» г.Стерлитамак РБ (далее – Лицей) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени Лицея могут передать другим лицам или принимать от имени Лицея в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - Быть прямо связаны с уставными целями деятельности лицея (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
  - Быть разумно обоснованными, соразмеренными и не являться предметами роскоши;
  - Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной, иной неэстетической целью;
  - Не создавать ретутационного риска для Лицея, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
  - Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Лицея, кодекса деловой этики и другими Локальными актами лицея, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Лицея или действуя от имени образовательной организации, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Работники Лицея должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей или проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Лицея, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.



Утверждаю  
Директор МАОУ «Лицей № 1»  
Л.Н.Агаева  
« 16 » 02 2021г

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021год  
в МАОУ «Лицей № 1» г.Стерлитамак РБ**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 1» г.Стерлитамак РБ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2019-2021годы, утвержденного распоряжением Главы Республики Башкортостан от 24.12.2018г №РГ-280,
- Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Башкортостан от 29 января 2021г №23

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в лицее осуществляется директором, лицом ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее, а также членами антикоррупционной комиссии.