

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
протокол от 21.02.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Лицей № 1» городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан
Л.Н. Агаева Л.Н. Агаева
приказ о введении в действие
от 13.03.2023 № 236-0

Положение о рабочей группе по введению в МАОУ «Лицей № 1» г. Стерлитамак РБ обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, и федеральных образовательных программ среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ «Лицей № 1» г. Стерлитамак РБ обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, и федеральных образовательных программ среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ «Лицей № 1» г. Стерлитамак РБ (далее – Лицей) федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО) и федеральных образовательных программ среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 (далее – ФОП СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в Лицее ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО;
- определение условий для реализации ФОП СОО в соответствии с обновленным ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность Лицея по введению обновленного ФГОС и ФОП СОО;

- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС и ФОП;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий Лицея на предмет их соответствия требованиям обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий Лицея требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в Лицее обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-х классов, в рамках введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО на сайте Лицея;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в Лицее обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО;

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников Лицея необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников Лицея с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный руководителем рабочей группы;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Башкортостан и города Стерлитамак, локальные нормативные акты Лицея;

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники Лицея. Рабочая группа действует на период введения в Лицее обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО;
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в Лицее обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО, утвержденному директором Лицея, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителей.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

3 листов
Исправлено и прошнуровано
Исполнитель МАОУ «Инцел № 1»
Л. Мухоморова Л. Н. Агаева

