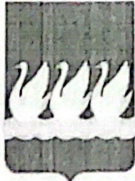


<p>Башкортостан Республикаһы Стерлитамак ҡалаһы ҡала округының «Владимир Иванович Куликов исемендәге 1 – се лицей» муниципаль автономиялы дойом белем биреү учреждениһе</p>		<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 имени Куликова Владимира Ивановича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан</p>
<p><b>БОЙОРОК № 640-0</b> « 31 » 08 2023 й.</p>		<p><b>ПРИКАЗ № 640-0</b> « 31 » 08 2023 г.</p>

**О внедрении целевой модели наставничества  
в МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.»  
и назначении куратора**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 и Положение о программе наставничества в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 имени Куликова Владимира Ивановича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 01.09.2022г. пр. № 597-0 в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МАОУ «Лицей № 1 имени Куликова Владимира Ивановича» г. Стерлитамак РБ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ в период с 01.09.2023 по 31.08.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора Хуснутдинову Л.Х.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.09.2023г;
  - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять;
  - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ;
  - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их на ознакомление;
  - анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Ознакомить работников МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ» с настоящим приказом под подпись.

6. Классным руководителям:

- ознакомить обучающихся МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 25.05.2024г;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 1 им.Куликова В.  
г. Стерлитамак РБ



Л.Н.Агаева

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей № 1  
им.Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ**

»

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 03.09.2023г	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 04.09.2023г.	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Наставники
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 05.09.2023г.	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	1 раз в полугодие	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в	До 05.09.2023г.	Заместитель директора

программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		Хуснутдинова Л.Х.
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	05.09.2023г.	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
Реализация программы наставничества		
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х., Наставники
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	22.05.2023г.	Наставники
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	26.05.2023г.	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества		
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.