

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
протокол от 15.12.2025 № 13
на Совете Лицея
протокол от 15.12.2025 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1 имени Куликова Владимира
Ивановича» городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан

Л.Н.Агаева
приказ о введении в действие
от 15.12.2025

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 имени Куликова Владимира Ивановича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 имени Куликова Владимира Ивановича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее — Положение) (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 имени Куликова Владимира Ивановича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» (далее – Лицей) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в Лицее создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и

содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая и входная диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООП и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса (проводит психологическая служба Лицея) позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Педагогическими работниками с целью оценки готовности продолжить изучение предмета (модуля) в начале учебного года может проводиться входная диагностика.

2.5. Результаты стартовой и входной диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур Лицея.

2.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООП, СОП, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лицей, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, всероссийские проверочные работы, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Результаты всероссийских проверочных работ могут использоваться в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Лицея. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки.

3.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники Лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

3.15. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, необходимо не менее (при 100% посещаемости):

- трёх отметок при 1ч учебной нагрузке в неделю по предмету;
- пяти отметок при 2ч учебной нагрузке в неделю по предмету;
- шести отметок при учебной нагрузке более 3ч.

3.16. Для объективной аттестации обучающихся за полугодие, необходимо не менее:

- пяти отметок при 1ч учебной нагрузке в неделю по предмету;
- семи отметок при 2ч учебной нагрузке в неделю по предмету;
- девяти отметок при учебной нагрузке более 3ч.

3.17. Не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

4. Цели, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения уровня образовательной программы требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В электронном журнале/дневнике после последней даты учебного дня четверти/полугодия выводится средний бал текущих оценок (по правилу математического округления).

4.3. По данным педагогических работников администрацией Лицея составляется график проведения контрольных работ, который утверждается директором Лицея. Изменение сроков проведения контрольных работ согласовывается с администрацией Лицея.

4.4. Формы проведения текущего контроля: входной контроль, устные и письменные ответы; контрольная работа, контрольный диктант, сочинение, всероссийские проверочные работы, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, тестирование, зачет, защита проектов, диагностическая работа, переводной экзамен, пробный ОГЭ/ ЕГЭ¹ и др.

4.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, в виде отметок по пятибалльной системе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация усвоения либо неусвоения оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

4.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале/электронном дневнике учащегося, иных установленных документах.

4.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.9. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок.

4.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

4.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения электронного журнала (электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Также учителя по запросу родителей могут

¹ Пробный ОГЭ/ЕГЭ по отдельным учебным предметам проводится администрацией Лицея в целях планомерной и качественной подготовки выпускников 9/11-х классов к предстоящей государственной итоговой аттестации по контрольно-измерительным материалам, разработанным с привлечением педагогических работников соответствующих предметных кафедр.

комментировать текущие письменные работы в тетрадях в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме по их просьбе. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки (распечатки) из электронного журнала/электронного дневника, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Цели, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение степени освоения учащимися учебного материала образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

5.3. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, в виде отметок по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного или неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

5.5. Промежуточную аттестацию в Лицее в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Лицея по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную/полугодовую, годовую и итоговую аттестацию;
- переводные экзамены.

5.6.1. Четвертная аттестация проводится во 2-9 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти.

5.6.2. Полугодовая аттестация проводится в 10-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам полугодия.

5.6.3. Годовая аттестация по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводится на основе результатов четвертных аттестаций. Отметка за годовую аттестацию по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) представляет собой среднее арифметическое отметок за

четвертные аттестации. Округление среднего арифметического отметок за четвертные аттестации проводится по правилам математического округления.

5.6.4. Итоговая аттестация по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), для которых установлен переводной экзамен, проводится на основе результатов годовых аттестаций и переводного экзамена. Итоговая отметка по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), для которых установлен переводной экзамен, представляет собой среднее арифметическое отметок годовой аттестации и переводного экзамена. Округление среднего арифметического отметок годовой аттестации и переводного экзамена проводится по правилам математического округления за исключением случаев неудовлетворительного результата переводного экзамена. При неудовлетворительном результате переводного экзамена итоговая аттестация по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю), признается не пройденной.

5.7. Промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов в конце учебного года проводится в 10 классах по предметам в соответствии с имеющимися профилями.

5.7.1. В связи с отменой учебных занятий на период проведения переводных экзаменов в 10 классах прохождение учебного материала обеспечивается за счёт интенсификации учебного процесса, что предусматривается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагогических работников.

5.7.2. Сроки проведения переводных экзаменов определены Годовым календарным учебным графиком Лицея, утвержденным директором Лицея, и доводятся до сведения участников образовательного процесса в начале учебного года.

5.7.3. Учащиеся 10-х классов сдают два экзамена в соответствии с профилями:

<i>Профиль</i>	<i>Экзамены</i>	<i>Форма проведения</i>
Технологический (инженерный)	Математика Физика	Контрольная работа в формате ЕГЭ Контрольная работа в формате ЕГЭ
Технологический (информационно- технологический)	Математика Информатика	Контрольная работа в формате ЕГЭ Контрольная работа в формате ЕГЭ
Гуманитарный	История Английский язык	Контрольная работа в формате ЕГЭ Контрольная работа в формате ЕГЭ
Социально-экономический	Математика Обществознание	Контрольная работа в формате ЕГЭ Контрольная работа в формате ЕГЭ
Естественно-научный	Биология Химия	Контрольная работа в формате ЕГЭ Контрольная работа в формате ЕГЭ

5.7.4. В конце третьей четверти, до начала каникул, учителя-предметники:

- подготавливают материал для проведения переводных экзаменов, рассматривают его на заседаниях предметных кафедр;
- сдают конверты с материалами для проведения переводного экзамена заместителю директора, курирующему данное направление работы, не позднее, чем за месяц до даты первого переводного экзамена.

5.7.5. В конце марта классные руководители 10 классов сдают заместителю директора, курирующему данное направление работы, выписку из протокола ученического и родительского собрания об ознакомлении с данным Положением.

5.7.6. За две недели до начала переводных экзаменов заместитель директора составляет расписание экзаменов и консультаций, подбирает состав комиссии. Расписание переводных экзаменов и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Лицея, размещается на официальном сайте Лицея.

5.7.7. Отметки, полученные за переводные экзамены, оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в электронный журнал/электронный дневник отдельным столбцом на странице по предмету и в протокол экзамена.

5.7.8. Учащимся, не сдавшим переводные экзамены по уважительным причинам, срок сдачи экзаменов продлевается.

5.7.9. Ответственность за организацию и проведение переводных экзаменов в 10-х классах несут заведующие предметными кафедрами и заместители директора Лицея согласно должностным обязанностям.

5.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе электронного журнала (электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме по их просьбе. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеем для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета Лицея.

5.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

5.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Лицее не предусмотрена.

5.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета Лицея.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.4.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года.

6.4.2. Учащиеся имеют право:

- пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок три месяца с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.4.3. Лицей при организации и проведении годовой промежуточной аттестации учащихся обязан:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (годовой промежуточной аттестации) учащихся во второй раз.

6.4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в установленные сроки.

6.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии утверждается приказом директора Лицея в количестве не менее 3-х человек.

6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения годовой промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по трем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования в соответствии с пунктом 4.3, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.9. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.10. Учащиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Лицея о не усвоении учащимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Лицея соответствующим приказом директора Лицея.

7.4. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Лицея.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Лицее проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Лицея не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Лицея;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Лицея.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Лицея в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.4. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
(в новой редакции) МАОУ «Лицей № 1
им. Куликова В.И.» г.Стерлитамак РБ

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая характеристика системы оценки учебной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

1. Общедидактические критерии

Отметка «5» («отлично») ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, устранения отдельных неточностей при устных ответах с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видеоизменённые вопросы;
- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае:

- полного незнания изученного материала;
- отсутствия элементарных учебных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся:

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;
- имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся:

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

3. Критерии выставления отметок за самостоятельные письменные и контрольные работы

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочётов или допустил в работе не более одного недочёта.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в работе:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочёта;
- либо не более двух недочётов.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил в работе:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой, одной негрубой ошибки и одного недочета;
- либо не более трех негрубых ошибок;
- либо не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- либо не более пяти недочетов.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся правильно выполнил менее половины работы или допустил в работе число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3» («удовлетворительно»).

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 % объема работы.

Примечание:

1. При проведении самостоятельных письменных и контрольных работ в форме тестов критерии выставления отметок устанавливаются отдельно.

2. Учитель вправе поставить учащемуся отметку на один балл выше той, которая предусмотрена нормами, за оригинальное выполнение работы.

3. Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, не позднее недели после проведения письменной работы.

4. Критерии выставления отметок за практические и лабораторные работы, проведение экспериментов (опытов) по предметам

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся:

- правильно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением рациональной последовательности проведения опытов и измерений и с безусловным соблюдением правил техники безопасности;
- научно, грамотно и логично описал ход эксперимента (опыта) и сформулировал выводы из результатов эксперимента (опыта);
- в представленном отчёте правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и выводы;
- правильно выполнил анализ погрешностей (для учащихся 9 – 11 классов);
- проявил организационно-трудовые умения (поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы).

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся:

- правильно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил техники безопасности;

но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- либо допустил два-три недочета;
- либо допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- либо в описании наблюдений допустил неточности, сделал неполные выводы из результатов эксперимента (опыта).

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

- правильно определил цель работы, выполнил работу правильно не менее чем наполовину с безусловным соблюдением правил техники безопасности, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

но:

- подбор оборудования, а также работы по началу эксперимента (опыта) провел с помощью учителя;
- либо эксперимент (опыт) проводил в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью;
- либо допустил не более двух грубых ошибок;
- либо допустил не более одной грубой, одной негрубой ошибки и одного недочета;
- либо допустил не более трех негрубых ошибок;
- либо допустил не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- либо допустил не более пяти недочетов;
- либо не выполнил совсем или выполнил неверно анализ погрешностей (для учащихся 9 – 11 классов).

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить для работы необходимое оборудование,
- выполнил работу менее чем на половину и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- либо допустил однократное нарушение правил техники безопасности;
- либо эксперимент (опыт), измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- либо допустил в работе число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3» («удовлетворительно»).

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся:

- не приступал к выполнению работы;
- либо не соблюдал или неоднократно грубо нарушал требования правил техники безопасности и был отстранён от выполнения работы.

Примечание:

1. Учитель вправе поставить учащемуся отметку на один балл выше той, которая предусмотрена нормами, в случае, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы.

2. Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, не позднее недели после сдачи отчёта.

5. Критерии выставления отметок за наблюдение

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся:

- правильно провел наблюдение;
- выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);
- логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся:

- правильно провел наблюдение;
 - при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные;
- допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

- допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые;
- допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

- допустил 3-4 ошибки в проведении наблюдений;
- неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);
- допустил 3-4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся:

- не владеет умением проводить наблюдение.

Примечание:

Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, не позднее недели после сдачи отчёта.

6. Дополнительные критерии выставления отметок по иностранному языку

6.1. Критерии выставления отметок за аудирование

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если коммуникативная задача решена полностью и при этом учащийся полностью понял содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащийся полностью понял содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащийся полностью понял только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся не понял смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не приступал к выполнению задания.

6.2. Критерии выставления отметок за говорение

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если общение осуществилось, высказывания учащегося полностью соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом его устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если общение осуществилось, высказывания учащегося соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом учащийся выразил свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном устная речь учащегося полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если общение осуществилось, высказывания учащегося соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом учащийся выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими понять общее содержание сказанного.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если высказывания учащегося не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, учащийся выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не позволяющими понять содержание сказанного.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если общение не осуществилось.

6.3. Критерии выставления отметок за чтение

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если коммуникативная задача решена полностью и при этом учащийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося соответствовало программным требованиям.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если коммуникативная задача решена, и при этом учащийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося соответствовало программным требованиям.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащийся полностью понял и осмыслил главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося в основном соответствовало программным требованиям.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если коммуникативная задача не решена, учащийся не понял прочитанный иноязычный текст в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося не соответствовало программным требованиям.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не приступал к выполнению задания.

7. Дополнительные критерии выставления отметок по физической культуре

7.1. Критерии выставления отметок за технику выполнения двигательных действий

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся правильно (заданным способом), точно, в надлежащем темпе, легко и чётко выполнил двигательное действие.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся правильно (заданным способом), но недостаточно легко и чётко выполнил двигательное действие, при выполнении двигательного действия наблюдается некоторая скованность, допущено не более двух негрубых ошибок.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся выполнил двигательное действие в основном правильно, но допущена одна грубая или не более четырёх негрубых ошибок, приведших к неуверенному выполнению двигательного действия.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся неправильно выполнил двигательное действие, при выполнении допущено две и более грубых ошибки.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не выполнил двигательное действие.

7.2. Критерии выставления отметок за владение навыками физкультурно-оздоровительной деятельности

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся:

- самостоятельно демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности, комплекс упражнений утренней, атлетической (ритмической) гимнастики;
- может самостоятельно организовать место занятий, подобрать инвентарь и применять его в конкретных условиях;
- умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения заданий.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся:

- самостоятельно демонстрирует полный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности, комплекс упражнений утренней, атлетической (ритмической) гимнастики, допуская незначительные ошибки в подборе упражнений;
- может с незначительной помощью учителя организовать место занятий, допускает незначительные ошибки в подборе инвентаря;
- умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения заданий.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

- допускает не более двух грубых ошибок в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности;
- испытывает затруднения в организации места занятия, подборе инвентаря;
- испытывает затруднения в контроле хода и оценивании результатов выполнения заданий.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

- допускает более двух грубых ошибок в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности;
 - испытывает значительные затруднения в организации места занятия, подборе инвентаря;
 - не умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения заданий.
- Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не владеет элементарными навыками физкультурно-оздоровительной деятельности.

8. Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков принимается следующая классификация ошибок:

1. Грубые ошибки:

- 1.1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения, наименований единиц измерения;
- 1.2. Неумение выделить в ответе главное;
- 1.3. Неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- 1.4. Неумение делать выводы и обобщения;
- 1.5. Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 1.6. Неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести эксперимент (опыт), наблюдение, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- 1.7. Неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 1.8. Нарушение правил техники безопасности;
- 1.9. Небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2. Негрубые ошибки:

- 2.1. Неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2.2. Ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- 2.3. Ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения эксперимента (опыта), наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 2.4. Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- 2.5. Нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- 2.6. Нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- 2.7. Неумение решать задачи или выполнять задания в общем виде.

3. Недочеты:

- 3.1. Нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения экспериментов (опытов), наблюдений, заданий;
- 3.2. Ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3.3. Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 3.4. Орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
(в новой редакции) МАОУ «Лицей № 1
им. Куликова В.И.» г.Стерлитамак РБ

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ

Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), ученика или ученицы, класс, название лицея, фамилию, имя ученика. Тетради подписываются по следующему образцу:

Тетрадь
для работ по русскому языку
ученика 2-го класса А
лицея №1
Иванова Ивана.

Тетради для учащихся 1-го класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку и башкирскому языку подписываются на изучаемом языке.

3. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.
4. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.10.2001 г.) В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в именительном падеже (Десятое ноября). В 1-м классе в 1-м полугодии дата работ не пишется, со 2-го полугодия число пишется цифрой, а название месяца - прописью.
5. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:
 - обозначается номер упражнения и задачи;
 - указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа),
 - указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).
6. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.
7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике пропускаются две клетки.
8. Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике - четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работ у) .
9. Чертежи выполняются аккуратно карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом).

10. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки