

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 имени Куликова Владимира Ивановича»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
(МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ)

Башкортостан республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының
«Владимир Иванович Куликов исемендәге 1 – се лицей»
муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы
(БР Стәрлетамак к. кала округының
“Владимир Иванович Куликов исемендәге 1-се лицей” МАДББУ)

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 597-0

**О внедрении целевой модели наставничества
в МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ и назначении куратора**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 и Положения о программе наставничества в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 имени Куликова Владимира Ивановича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 30.08.2025г. в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ в период со 02.09.2026г. по 31.08.2027 г. с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора Хуснутдинову Л.Х.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 02.09.2026г;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с Положением о программе наставничества МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справки;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ;
 - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их на ознакомление;
 - анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

5. Закрепить наставнические пары на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

5.1 Наставникам:

- разработать план индивидуального наставничества;
- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказ;
- представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете.

5.2. Наставляемым:

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- выполнять задания и рекомендации наставника.

6. Классным руководителям:

- ознакомить обучающихся МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 14.09.2026г.;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

7. Ознакомить работников МАОУ «Лицей № 1 им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ с настоящим приказом под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Агаева

Л.Н.Агаева

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей № 1
им. Куликова В.И.» г. Стерлитамак РБ**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 02.09.2026г	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 14.09.2026	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Наставники
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 02.09.2026	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	1 раз в полугодие	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 02.09.2026	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.

всех участников		
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	02.09.2026	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
Реализация программы наставничества		
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х., Наставники
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	28.08.2026	Наставники
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	29.08.2026	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества		
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Л.Х.